

Richtlijnen voor Catalpa Kindercentra

Openingstijden

Uw Catalpa kindercentrum is het gehele jaar geopend op werkdagen. De openingstijden zijn per locatie verschillend.

Op dagen zoals 1^e en 2^e Kerstdag, 2^e Paasdag, 2^e Pinksterdag, Hemelvaartsdag, en andere nationale feestdagen is het kindercentrum gesloten. In verband met sluiting op nationale feestdagen is er geen mogelijkheid op restitutie van de kosten voor kinderopvang.

Brengen en halen

Om de rust en sfeer van het kindercentrum zoveel mogelijk te waarborgen, streven wij naar de volgende breng- en haaltijden:

's morgens	brengen	tot 09.00 uur
's middags	halen	vanaf 16.30 uur

Andere breng- en/of haaltijden kunnen worden afgesproken met de leiding van het desbetreffende kindercentrum, indien dit de rust en sfeer in het kindercentrum niet verstoort. Voor baby's en peuters worden de tijden zo nodig individueel vastgesteld. Indien een kind meer dan een uur te laat wordt gehaald, zal een extra dagdeel in rekening gebracht worden.

Indien een ander dan de ouder/verzorger uw kind haalt of brengt, wilt u dit dan doorgeven aan de leiding van het desbetreffende kindercentrum?

Mogelijkheid tot het afnemen van extra opvang

Indien de capaciteit dit toelaat, is het mogelijk in overleg met het kindercentrum extra opvang overeen te komen. Zo kunt u buiten de overeengekomen dagen om, gebruik maken van extra opvang op momenten dat dit gewenst is. U kunt deze dagen afnemen op basis van achteraf facturatie of door middel van het vooraf kopen van een strippenkaart.

Einde overeenkomst

De overeenkomst wordt automatisch beëindigd op de laatste dag van de maand waarin uw kind vier jaar wordt. Een andere einddatum is eventueel mogelijk, u kunt hiervoor contact opnemen met uw klantenteam op telefoonnummer 0800 - 0743 (gratis).

Afwezigheid en ziekte

Wilt u de afwezigheid van uw kind, door ziekte of een andere oorzaak, doorgeven aan de leiding van het kindercentrum? Indien uw kind ziek is, kunt u met het kindercentrum overleggen over het evt.

brengen van uw zieke kind. Mocht uw kind op het kindercentrum ziek worden, dan kan de leidster de ouder/verzorger verzoeken het kind op te halen. In verband met afwezigheid door ziekte of door een ander oorzaak, is er geen mogelijkheid op restitutie van de kosten voor kinderopvang.

Kleding en verschoning

Indien een tussentijdse verschoning van kleding nodig is, zal het kindercentrum voor vervangende kleding zorgen. Geleende kleding verzoeken wij u binnen drie dagen gereinigd terug te geven.

Maaltijden

Aan kinderen die 's ochtens aanwezig zijn, wordt in het kindercentrum een broodmaaltijd verstrekt. 's Middags nemen kinderen deel aan het fruit eten. Tevens zal tussendoor voldoende drinken worden verstrekt. Voor kinderen die door hun leeftijd nog geen broodmaaltijden kunnen gebruiken, moet de voeding (fles, etc.) door de ouder/verzorger worden meegegeven voor het kind.

Wettelijke aansprakelijkheid

De consument dient ten aanzien van het kind een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid te hebben afgesloten.

Hulp Informatie Punt

Catalpa Kinderopvang fungeert vanaf 1 januari 2009 als Hulp Informatie Punt (HIP) voor de Belastingdienst. Daardoor kan Catalpa u nog beter ondersteunen bij het aanvragen of wijzigen van uw kinderopvangtoeslag. Catalpa kan in dat verband toegang verkrijgen tot de persoonlijke gegevens, zoals u deze aan de Belastingdienst heeft verstrekt. Indien u daartegen bezwaar heeft, dient u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken aan Catalpa, via hip@catalpa.nl of via Postbus 586, 7550 AN Hengelo, o.v.v. HIP Bezwaar. Catalpa zal zich dan uiteraard geen toegang verschaffen of afzien van (verdere) toegang tot bedoelde gegevens. Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar de website van Catalpa: www.catalpa.nl.

Richtlijnen voor Catalpa Buitenschoolse Opvang

Openingstijden:

Uw Catalpa kindercentrum is het gehele jaar geopend. Dagen zoals 1^e en 2^e Kerstdag, 2^e Paasdag, 2^e Pinksterdag, Hemelvaartsdag, en andere nationale feestdagen is het kindercentrum gesloten. In verband met sluiting op nationale feestdagen is er geen mogelijkheid op restitutie van de kosten voor kinderopvang.

1. Standaardpakket

Opvang na school gedurende 40 schoolweken per jaar. Opvang gedurende de gehele dag tijdens schoolvakanties, 12 weken per jaar, zoals vastgesteld door het ministerie van OCW.

2. Schoolwekenopvang

Opvang na school gedurende 40 schoolweken per jaar.

3. Vakantieopvang

Opvang gedurende de gehele dag tijdens schoolvakanties vastgesteld door het ministerie van OCW, 12 weken per jaar.

Voorschoolse opvang en tussenschoolse opvang (VSO/TSO)

Deze opvangmogelijkheden kunnen in combinatie met een reguliere plaatsingsovereenkomst worden afgenomen. Voorschoolse opvang betreft opvang voor de school opent. Bij tussenschoolse opvang kan er tussen de middag gebruik worden gemaakt van opvang. Voor beide opvangvormen brengen wij een toeslag in rekening. Tussenschoolse opvang komt niet in aanmerking voor kinderopvangtoeslag in het kader van de Algemene Wet Inkomensafhankelijke Regelingen. Kijk voor meer informatie op www.ff-pauze.nl.

Brengen en halen

Tijdens de schoolweken kunt u uw kind vanaf 16.30 uur ophalen. In de vakanties verwachten wij de kinderen, 's morgens voor 09.00 uur. Indien een ander dan de ouder(s)/verzorger(s) uw kind haalt of brengt, dient u dit door te geven aan de leiding van de buitenschoolse opvang locatie.

Mogelijkheid tot het afnemen van extra opvang

Indien de capaciteit dit toelaat, is het mogelijk in overleg met de buitenschoolse opvang locatie een extra blok of blokken overeen te komen. Zo kunt u buiten de overeengekomen blokken om, gebruik maken van extra opvang op momenten dat dit gewenst is. U kunt deze blokken afnemen op basis van achteraf facturatie of door middel van het vooraf kopen van een strippenkaart.

Einde overeenkomst

De overeenkomst wordt automatisch beëindigd op de laatste dag van de maand waarin uw kind twaalf jaar wordt. Een andere einddatum is eventueel mogelijk, u kunt hiervoor contact opnemen met uw klantenteam op telefoonnummer 0800 - 0743 (gratis).

Afwezigheid en ziekte

Wilt u de afwezigheid van uw kind, door ziekte of een andere oorzaak, doorgeven aan de leiding van de buitenschoolse opvang locatie? Indien uw kind ziek is, kunt u met de buitenschoolse opvang locatie overleggen over het evt. brengen van uw zieke kind. Mocht uw kind op de buitenschoolse opvang locatie ziek worden, dan kan de leid(st)er de ouder(s)/verzorger(s) verzoeken het kind op te halen. In verband met afwezigheid door ziekte of door een ander oorzaak, is er geen mogelijkheid op restitutie van de kosten voor kinderopvang.

Kleding en verschoning

Indien een tussentijdse verschoning van kleding nodig is, zal de buitenschoolse opvang locatie voor vervangende kleding zorgen. Geleende kleding verzoeken wij u binnen drie dagen gereinigd terug te geven.

Taxi

Op schooldagen wordt het kind van de nabij gelegen scholen door een van de leid(st)ers van Catalpa Kinderopvang uit school gehaald, tenzij nadrukkelijk anders is afgesproken. Indien gewenst kan Catalpa Kinderopvang ook zorgen voor vervoer van school naar de buitenschoolse opvang locatie. Catalpa Kinderopvang sluit in dat geval een overeenkomst af met een taxibedrijf.

Wettelijke aansprakelijkheid

De consument dient ten aanzien van het kind een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid te hebben afgesloten.

Hulp Informatie Punt

Catalpa Kinderopvang fungeert vanaf 1 januari 2009 als Hulp Informatie Punt (HIP) voor de Belastingdienst. Daardoor kan Catalpa u nog beter ondersteunen bij het aanvragen of wijzigen van uw kinderopvangtoeslag. Catalpa kan in dat verband toegang verkrijgen tot de persoonlijke gegevens, zoals u deze aan de Belastingdienst heeft verstrekt. Indien u daartegen bezwaar heeft, dient u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken aan Catalpa, via hip@catalpa.nl of via Postbus 586, 7550 AN Hengelo, o.v.v. HIP Bezwaar. Catalpa zal zich dan uiteraard geen toegang verschaffen of afzien van (verdere) toegang tot bedoelde gegevens. Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar de website van Catalpa: www.catalpa.nl.

Catalpa
Postbus 586
7550 AN Hengelo
T 0800 - 0743
F (074) 250 71 12
I www.catalpa.nl
E info@catalpa.nl

Informatie en inschrijvingen:
0800 - 0743 (gratis)

